**T.C.**

**ALTINDAĞ KAYMAKAMLIĞI**

**ALTINDAĞ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**HACIBAYRAM ORTAOKULU**

****

****

**2019 - 2023**

**STRATEJİK PLAN**

Ankara-2019

****

****

**SUNUŞ**

 Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ı ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Hacıbayram Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır , hayatı aydınlatan , bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

HacıbayramOrtaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT analizi yapılarak başlanmıştır. GZFTanalizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GZFT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Hacıbayram Ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

 Planın hazırlanmasında emeği geçen tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

 RAMAZAN KİLİM

Okul Müdürü

# İçindekiler

[**SUNUŞ** Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097530)

[**İÇİNDEKİLER 6**](#_Toc531097531)

[**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 7**](#_Toc531097532)

[**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 9**](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 10](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 11](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 18](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 21](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 27](#_Toc531097538)

[**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 28**](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 29](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 29](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 29](#_Toc531097542)

[**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER** 30](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 32](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 36](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 41](#_Toc531097546)

[**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME** 44](#_Toc531097547)

[**V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENENDİRME** 47](#_Toc531097547)

[EKLER: 54](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I:

# GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kanun’da öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma programları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ”in (26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete) yayımlanmasını müteakiben Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2018/16 nolu Genelgesi ile üçüncü dönem stratejik planlama süreci oluşturulmuştur. Okulumuzda üçüncü stratejik planlama çalışmaları, 2019-2023 tarihli programın Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından tüm ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okul/kurumlara 20.09.2018 tarihli ve 16975906sayılı yazısının duyurulmasıyla başlatılmıştır.

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

**Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilirfaaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

 6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve SWOT çalışması göz önünde bulunduruldu.

 7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

 8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

|  |
| --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI**  | **GÖREVİ** |
| 1 | ÇİĞDEM ALTIKAT | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 2 | GİZEM ÖZKUNDURACI | REHBER ÖĞRETMEN |
| 3 | ABDULLAH ÇELİK | ÖĞRETMEN |
| 4 | TUĞÇE ÖZTÜRK | ÖĞRETMEN |
| 5 | ŞEYMA BİLGE | ÖĞRETMEN |
| 6 | FATMA ÜN | VELİ |

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

|  |
| --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU** |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI**  | **GÖREVİ** |
| 1 | RAMAZAN KİLİM | OKUL MÜDÜRÜ |
| 2 | SÜLEYMAN AŞÇI | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 3 | MELTEM BAYDAR | REHBER ÖĞRETMEN |
| 4 | DİLEK KOÇAK | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| 5 | NİHAL FIRAT | OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ |

**Tablo 1: Stratejik Planlama Üst KuruluTablosu**

 **Tablo 2: Stratejik Planlama EkibiTablosu**

**BÖLÜM II:**

**DURUM ANALİZİ**

A. OKULUN KISA TANITIMI

Tarihsel Gelişim

 Hacıbayram Ortaokulu 05.10.1975 yılında Gülpınar İlkokulu binasında ilkokulla birlikte üçlü eğitim yaparak açılmıştır. Adını ünlü düşünür Hacıbayram Veli’den almıştır. Okulun ilkmüdürü Hilmi DEMİRSOY’dur. 1979 yılında Tabduk Emre İlkokuluna taşınmış olup, üçlü eğitime orada devam edilmiştir. Okul 1981 yılında tekrar Gülpınar İlkokuluna taşınmış olup, bu okul yeterli olmadığından 14 şubesi Tabduk Emre ilkokulunda eğitim öğretimini sürdürmüştür. 1983–84 yılında Gülpınar İlkokulu kapatılarak Hacıbayram İlköğretim Okulu (o zamanki adıyla Hacıbayram Ortaokulu) müstakil olarak öğretimini burada sürdürmüştür. 1987–1988 eğitim öğretim yılında okul yeni binasına taşınmıştır. 1993–1994 yılından itibaren Tabduk Emre İlkokulu ile birleşerek Hacıbayram İlköğretim Okulu ardındanda Ortaokul olarak eğitim öğretimi sürdürmüştür.

Okulun yüzölçümü 8495 metrekare olup, bahçe alanı 4000 metrekaredir. Toplam 36 derslik olup mülkiyeti Özel İdareye aittir. Okulun ayrıca 10 daire üzerinden 2+1 ısıtması doğalgaz bağlantılı lojmanı bulunmaktadır.Okul müdürlüğünü halen asaleten atanan Ramazan KİLİM yürütmektedir.

**B.MEVCUT DURUM VE TEMEL İSTATİSTİKİ BİLGİLER**

**Organizasyon Yapısı**

 Kurum içi analiz bölümünde; okulumuzun teşkilat yapısı,künyesi, insan kaynakları, eğitim-öğretim istatistikleri, karar alma işlemleri ve süreçleri, eğitimde teknoloji kullanımı, teknolojik altyapı ve donanımı, bilgi ve iletişim teknolojileriyle yürütülen proje ve faaliyetleri, eğitimin finansmanı (mali kaynaklar), fiziksel kapasitesi, kurumsal yapısı ve kurum kültürü analiz edilmiştir.

 HACIBAYRAM Ortaokulu Müdürlüğü; Okul Müdürü’nün başkanlığında ve 2 müdür yardımcısının yönettiği 2 Kurul ve 17 komisyondan oluşmaktadır. HACIBAYRAM Ortaokulu Müdürlüğü çalışanları üç hizmet sınıfına ayrılır. Genel İdare Hizmetleri, Yardımcı Hizmetler ve Eğitim-Öğretim sınıfıdır. İnsan kaynakları yönetimi çalışanların kişisel ve mesleki gelişimlerinin arttırılması kurumsal hedeflere ulaşılmasını kolaylaştırıldığı için hizmet içi eğitim faaliyetleri sayılarını ve çeşitliliğini artırmayı çok önemsemektedir.

Okulumuz; 12 Yıllık Zorunlu Eğitim Sistemi (4+4+4 eğitim sistemi) [2012](http://tr.wikipedia.org/wiki/2012)-[2013](http://tr.wikipedia.org/wiki/2013) döneminde [Türkiye](http://tr.wikipedia.org/wiki/T%C3%BCrkiye)'de başlayan eğitim sistemidir. [Türkiye](http://tr.wikipedia.org/wiki/T%C3%BCrkiye)'de zorunlu eğitimin 8 yıldan 12 yıla çıkarılmasını ve eğitim sisteminin 4+4+4 şeklinde kademelendirilmesini öngören İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Teklifi’ni, 20 Şubat 2012 tarihinde [TBMM](http://tr.wikipedia.org/wiki/TBMM)'ye sundukanun teklifi TBMM Milli Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu’nda 11 Mart 2012’de kabul edildi.

 6287 No’lu bu kanun, 11 Nisan 2012’de [Resmi Gazete](http://tr.wikipedia.org/wiki/T.C._Resm%C3%AE_Gazete)’de yayımlanarak yürürlüğe girmesiyle okulumuz Ortaokula dönmüştür.2013-2014 eğitim öğretim yılı 1. Kademe öğrenci ve öğretmenleri dönüşüm sonucu ALTINDAĞ Gülpınarİlkokulu ile dönüşüm yapılmış ve okulumuz HACIBAYRAM Ortaokulu olarak eğitim ve öğretime devam etmektedir.Okulumuz halen iki bina 32 derslik ve 957 öğrenci ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: ANKARA | **İlçesi:** ALTINDAĞ |
| **Adres:** | Güneşevler Mah. 87.Sok. No: 2 | **Coğrafi Konum (link):** | https://goo.gl/maps/UMK71DSr4oR2 |
| **Telefon Numarası:**  | 0312 340 22 64 | **Faks Numarası:** | 0312 538 04 88 |
| **e- Posta Adresi:** | hacıbayramortaokulu@outlook.com | **Web sayfası adresi:** | www.hacibayramortokulu.k12.tr  |
| **Kurum Kodu:** | **707959** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 57 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 484 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 39 |
| Erkek | 473 | Erkek | 13 |
| **Toplam** | 957 | **Toplam** | 52 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :30 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :33 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :23 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :27 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** |  87 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 5 |

**Tablo 3: Okul Künyesi Tablosu**

**Teşkilat Şeması**

**Ramazan KİLİM**

**Okul Müdürü**

**Zümreler**

**Okul Aile Birliği**

Bşk: Dilek KOÇAK

Üye:Fatma ÜN

Üye:Nihal FIRAT

Üye:Aerpil HÜRMÜZ

**Süleyman AŞÇI Müdür Yardımcısı**

Müd.Yrd.

**Çiğdem ALTIKAT Müdür Yardımcısı**

1. 6.7.sınıflarla ilgili iş ve işlemler
2. İlgili sınıfların şube ve zümre toplantıları
3. Kurs İşlemleri
4. Ana sınıfı ile ilgili iş ve işlemler
5. Okul servisleri denetleme
6. Rehberlik hizmetleri yürütme kurulu ile ilgili iş ve işlemler
7. Bayram ve kutlamalar ile ilgili iş ve işlemler

8. Stratejik Planlama

1. 5.8.sınıflarla ilgili iş ve işlemler
2. İlgili sınıfların şube ve zümre toplantıları ile ilgili işlemler
3. TİF ile ilgili iş ve işlemler
4. Özel eğitim sınıfları iş ve işlemler
5. Büro hizmetleri
6. Personel işleri
7. Okul kantini ile ilgili iş işlemleri

**Rehberlik Servisi**

**Şekil 1- Teşkilat Şeması**

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **1** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Branş Öğretmeni | **13** | **39** | **52** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **2** | **2** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel | **1** | **4** | **5** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **-** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **17** | **46** | **63** |

**Tablo 4: Çalışan Bilgileri Tablosu**

2019 yılı itibari ile okulumuz yöneticilerinin (Okul Müdürü, Müdür yardırıcısı) toplam sayısı 3’dür.Yöneticilerin%100’nün lisans mezunu olduğu görülmektedir.

2019 yılı itibari ile okulumuz kadrosunda 14branşta55 kadrolu öğretmen bulunmaktadır. Ücretli öğretmenlerin toplamı ile birlikte3 öğretmen görev yapmaktadır.

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı  | **6** | Çok Amaçlı Salon |  | **x** |
| Derslik Sayısı | **32** | Çok Amaçlı Saha | **x** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **36** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **32** | Fen Laboratuvarı | **x** |  |
| Şube Sayısı | **26** | Bilgisayar Laboratuvarı | **x** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **30** | İş Atölyesi | **x** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **50** | Beceri Atölyesi | **x** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **820** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1650** | Destek Eğitim Odası | **x** |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **-** | Proje Odası | **x** |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **120** | Konferans Salonu | **x** |  |
| Kantin (m2) | **150** | Mescit | **x** |  |
| Tuvalet Sayısı | **16** | Arşiv | **x** |  |
| Yardım Sınıfı | **1** | Spor Odası | **x** |  |

**Tablo 5:Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler Tablosu**

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Erkek | Kız | **Toplam** | **SINIFI** | Erkek | Kız | **Toplam** |
| Anasınıfı | 6 | 7 | 13 | Özel eğitm 5 | 4 | 0 | 4 |
| 5.sınıf | 107 | 114 | 221 | Özel eğitm 6 | 4 | 1 | 5 |
| 6.sınıf | 111 | 125 | 236 | Özel eğitm 7 | 4 | 2 | 6 |
| 7.sınıf | 131 | 108 | 239 | Özel eğitm 8 | 4 | 2 | 6 |
| 8.sınıf | 129 | 119 | 248 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

### Tablo 6: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri Tablosu

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 32 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 24 | Yazıcı Sayısı | 6 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 2048MB |
|  |  |  |  |

**Tablo 7:Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 2.812.580 | 2.810.80 |
| 2018 | 3.075.822 | 3.070.959 |

**Tablo 8:Gelir ve Gider Tablosu**

# C. PAYDAŞ ANALİZİ

**PAYDAŞ ANALİZİ VE GÖRÜŞLER**

Hacıbayram Ortaokulu’nun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kurumu doğrudan ya da dolaylı, olumlu ya da olumsuz etkileyen kişi, kurum ve kuruluşlar tanımlanmıştır.

İç Paydaşlarımız

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ** | **LİDER** | **ÇALIŞANLAR** | **HİZMET ALANLAR** | **TEMEL ORTAK**  | **STRATEJİK ORTAK** | **TEDARİKÇİ** |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |
| Okul Müdürü |  |  |  |  |  |  |
| Öğretmenler |  |  |  |  |  |  |
| Öğrenciler |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği |  |  |  |  |  |  |
| Memurlar |  |  |  |  |  |  |
| Destek Personeli |  |  |  |  |  |  |

### Tablo 9: İç Paydaşlarımız Tablosu

### Dış Paydaşlarımız

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ** | **LİDER** | **ÇALIŞANLAR** | **HİZMET ALANLAR** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK ORTAK** | **TEDARİKÇİ** |
| Yerel Yönetimler |  |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  |  |  |  |  |
| Liseler |  |  |  |  |  |  |
| Esnaf –Özel sektör |  |  |  |  |  |  |

### Tablo 10: Dış Paydaşlarımız Tablosu

Hacıbayram Ortaokulu olarak faaliyetlerimizi ölçmek üzere, müdür, müdür yardımcıları, öğretmenler, çalışanlara ve velilere, yönelik iç paydaş anketi uygulanmıştır.Hacıbayram Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planını hazırlamak amacıyla paydaşlarımızın görüşleriözdeğerlendirme memnuniyet anketleri ile alınarak analiz edilmiştir. Anket sonuçlarının değerlendirilmesinde;

**Veli anketi sonuçlarına göre güçlü yönlerimiz;**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrenci İşleri | 91 | Ulaşılabilirlik | 95 | İletişim | 91 | Ders programları | 94 | Güvenilirlik | 89 | Ders Arası | 88 | Sınıf Ortamı | 90 | Olumlu Davranış Kazanma | 86 |

Tablo 11: 2018özdeğerlendirme anketi Kaynak: HACIBAYRAM Ortaokulu İstatistikleri

**Öğrenci anketi sonuçlarına göre güçlü yönlerimiz;**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Güvenirlik | 92 | Ders Araç ve Gereçleri | 85 | Olumlu Davranış Kazanma | 90 | Öğrenme/Öğretme Yöntemleri | 90 | Kararlara Katılım | 86 | Ders Programları | 94 |

Tablo 12: 2018özdeğerlendirmeanketiKaynak: HACIBAYRAM Ortaokulu İstatistikleri

**Çalışan anketi sonuçlarına göre güçlü yönlerimiz;**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İletişim | 95 | Çalışana okul tarafından sağlanması gereken hizmetler | 92 | Okulda bulunan araç, gereç | 85 | Kararlara katılım | 90 | Okulun misyon, vizyon ve değerlerine ilişkin algılamalar | 85 | Yönetimden Memnuniyet | 94 | Okul/Kurum ortamı | 85 |

Tablo 13: 2018özdeğerlendirmeanketi Kaynak: HACIBAYRAMOrtaokulu İstatistikleri

**Veli anketi sonuçlarına göre zayıf yönlerimiz;**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kantin | 70 | Ders Araç ve Gereçleri | 65 | Okulun Çevre Ortamı | 65 | Sosyal ve kültürel etkinlikler | 65 |

Tablo 14: 2018özdeğerlendirmeanketi Kaynak: HACIBAYRAM Ortaokulu İstatistikleri

**Öğrenci anketi sonuçlarına göre zayıf yönlerimiz;**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Okulun Fiziki Ortamı | 60 | Şikayetler (Dinleme, Dikkate Alınma ve Yanıtlama) | 65 | Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma | 63 | Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma | 60 | Kantin | 65 | Sosyal ve kültürel etkinlikler | 65 |

Tablo 15: 2018özdeğerlendirme anketi Kaynak: Hacıbayram Ortaokulu İstatistikleri

**Çalışan anketi sonuçlarına göre zayıf yönlerimiz;**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Destek (moral, motivasyon, kariyer, ekipman vb.) | 65 | Kariyer geliştirme | 60 | Performans değerlendirme sistemi | 62 | Takdir-tanıma sistemi | 63 |

Tablo 16: 2018özdeğerlendirme anketi Kaynak: Hacıbayram Ortaokulu İstatistikleri

**Genel Memnuiyet oranlarımız ise:**

Veli anketi sonuçlarına göre; %83, Öğrenci anketi sonuçlarına göre %82, çalışan anketi sonuçlarına göre ise %84 olduğu görülmektedir.

Hangi faaliyetlerimiz ve hizmetlerimizin memnuniyet düzeyi, Olumlu ve olumsuz yönlerimiz, geliştirmemiz gereken yönlerimiz, HACIBAYRAM Ortaokulundan beklentiler, diğer hizmetleri veya faaliyetlerine ilişkin bilgi düzeyi, son 3 yıl içerisinde okulumuzun yaptığı başarılı çalışmalar ve başaramadığımız çalışmalar ile ilgili sorular sorulmuş, alınan görüşler GZFT analizi içerisinde yer almış, ayrıca misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimizin belirlenmesinde kullanılmıştır.

**D. GZFT( Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) ANALİZİ**

Okulumuz, Ankara’nın merkez ilçelerinden ALTINDAĞ olup, Ali Ersoy Mahallesinde bulunan Okulumuz ALTINDAĞ’in merkezi sayılan bir yerinde bulunmaktadır. Bugün Nüfusu Alyüzbine yaklaşan bir ilçe olan ALTINDAĞ merkezinde olan okulumuz çevre itibarıyla nüfus yoğunluğunun en yoğun olduğu bir bölgede eğitim öğretimine devam etmektedir.

 HACIBAYRAM OrtaokuluGZFT (SWOT) Analizi hazırlanırken ilk önce dış paydaş görüş ve önerileri alınmıştır. İç paydaşların görüş ve önerilerini almak için yapılan toplantı ve çalıştaylarda dış paydaş değerlendirme sonuçları da paylaşılmıştır. Paydaş görüş ve önerilerinin alınmasında çapraz fonksiyonel takım yaklaşımı, çevresel değişimlere karşılık sistem yeteneklerinin haritasının çıkarılması, anket, mülakat, fikir tepsisi, istasyon, kök sorun analizi ve beyin fırtınası yöntem ve teknikleri kullanılmıştır.

 Güçlü yönlerimiz okulumuzun hedeflere ulaşabilmesi için avantaj sağlayacak nitelikleri, zayıf yönlerimiz ise okulumuzundezavantaj oluşturacak nitelikleri göstermektedir. Zayıf ve güçlü yönlerimiz okulumuzun iç faktörleridir. Okulumuza yönelik fırsatlar ve tehditler dış faktörlerdir. Bu faktörlerin tespitinde PEST analizi kullanılmıştır.

 HACIBAYRAM OrtaokuluGZFT (SWOT) analizi, MEB 2019-203 Stratejik Plan temel yapısında belirlenen erişim, kalite, kapasite temalarıyla ilişkilendirilmiş, çalışanları ile yapılan genel değerlendirmedeki oylama sonuçlarına göre öncelik sırası dikkate alınarak gruplandırılmıştır.

Stratejik planlama ekibi toplantısında GZFT analizi için yapılacak çalışmalar belirlenmiştir. Müdürlüğümüz Katılımcıların ifade ettikleri fikirler Müdürlüğümüz yöneticilerinin katıldığı toplantıda sunularak,

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1) Okulun akademik başarılarının sürekli artış göstermesi2) Sosyal sportif faaliyetlerin sayılarında sürekli artış olması 3) Kurslara katılımda öğrencilerin istekli oluşu  |
| Çalışanlar | 1. Kurum kültürünün gelişmiş olması.
2. Çalışanların gayretli, özverili olması ve kurumsal kimliği önemsemesi
3. Personelin niteliğinin yüksek olması sayesinde yoğun iş potansiyelinin çözüme ulaştırılması
4. Norm kadro açığının olmaması
 |
| Veliler | 1. Okul aile birliğinin etkin bir çalışma içerisinde olması
2. Velilerin eğitime karşı pozitif tutum geliştirmeleri
3. Vlilerin ilgisinin eğitim öğretim sürecine olumlu katkıları
4. Velilerin okuldaki sosyal ve kültürel etkinliklere katılım göstermeleri
 |
| Bina ve Yerleşke | 1) Okulun merkezi yerde olması2) Ulaşım sorununun olmaması3) Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması |
| Donanım | 1) Okulumuzda teknolojik alt yapının olması2) Okulumuzda işlik,laboratuar ve atölyelerin bulunması3) Okulmuzun ses sistemi ve kamera sisteminin olması  |
| Bütçe | 1) Gelir gider dengesinin fazla vermesi2) Kantin gelirlerinin olması3) Velilerin bağış konusunda istekli olmaları |
| Yönetim Süreçleri | 1) Yöneticilerin Eğitimde Kalite Yönetim Sistemini benimsemiş olması2) Yöneticilerin nitelikli ve genç olması3) Yöneticilerin kurum kültürü oluşturma, iletişim ve sorunların çözüme ulaştırılması bilinciyle çalışması. |
| İletişim Süreçleri | 1) Okul web sitesinin güncel olması2) Veli görüşme saatlerinin olması3) Toplumsal sorumluluk faaliyetlerine önem vermesi |

**Tablo 17: Güçlü YönlerTablosu**

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1) Öğrencilerimizin sosyal ve kültürel etkinliklere çok fazla katılım göstermemesi2) Sosyo ekonomik düzeylerinin düşük oluşu3) Kitap okumamaları |
| Çalışanlar | 1) Kadın öğretmnelerimizin sayısının fazla oluşundan kaynaklanan devamsızlıklar2) Öğretmenlerimizin soyal etkinliklere ve projelere katılım göstermemesi3) Ekip ruhunun zayıf olması |
| Veliler | 1. Velileri sosyo ekonomik düzeylerinin düşük olması, bunun öğrenci gelişimlerini olumsuz etkilemesi
2. Velilerin eğitim seviyesinin düşük olması
3. Parçalanmaış ailelerinin olması
 |
| Bina ve Yerleşke | 1) Okul bahçesinin parçalı olmasından dolayı tam kapasite kullanılmaması2) Kapalı spor salonunun olmamamsı3) Okul lojmanının okul bahçesinin daraltması |
| Donanım | 1) Okul elektrik ve su boruları sisteminin çok eski olması2) Okul tuvaletlerinin kullanılışlı olmaması3) Teknolojik alt yapının yetersizliği |
| Bütçe | 1) Binanın çok eski olmasından dolayı tamir giderinin fazla olması2) Alt yapı giderlerinin fazla olması |
| Yönetim Süreçleri | 1) Yöneticilerin ağır bürokratik işlerle uğraşması2) Büro işleri için memur olmayışı ya da sayısının yeterli olmayışı3) Yönetcilerin özellikle müdür yardımcılarının sık değişmesi |
| İletişim Süreçleri | 1) Tasarruf bilinci ve uygulamalarının yetersizliği.2) Gereksiz ve bilinçsiz teknoloji kullanımı3) Uluslararası proje ve olimpiyatlara öğrenci hazırlanamaması |

**Tablo 18: Zayıf YönlerTablosu**

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1) Okulumuzun başkentte olması2) Türkiye’nin saygın üniversitelerinin şehrimizde olması3) Üniversite mezun oranının yüksek olması4) Eğitimci kökenli Milli Eğitim Bakanının olması |
| Ekonomik | 1) Kaymakamın eğitime destek vermesi.2) Belediyenin eğitim çalışmalarına destek vermesi.3) Özel ve Resmi kurumlarla iletişiminin güçlü olması.4) Vakıf dernekler, Sivil Toplum Kuruluşları (STK) ve hayırseverlerle iletişimin güçlü olması. |
| Sosyolojik | 1) Mahalle kültürünün olması2) Sosyo ekonomik ve kültürel olarak homojen bir çevre olması3) Geniş bir paydaş kitlesinin olması |
| Teknolojik | 1) Kitle iletişim araçlarına ulaşım kolaylığı2) Bilim ve teknoloji merkezlerinin yakınlığı3) Müzelerin sayısının fazla olması |
| Mevzuat-Yasal | 1) Öğretmenlerimizin Hizmet içi eğitimlerine erişim kolaylığı2) Kamu ve özel sektörde rehberlik hizmeti alınabilecek uzmanların olması ve onlara ulaşma kolaylığının olması. |
| Ekolojik | 1. Üniversitelerin akademik, bilimsel, sosyal birim ve kurumlarına kolay erişim sağlanması ve bunlardan yararlanılması.
2. Diğer bakanlıklarla aynı ilde olması
3. 3) Şehrimizin merkezi konumda olması
 |

**Tablo 19: FırsatlarTablosu**

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1) Sınav sisteminin sık sık değişmesi2) Öğretmenin medya yoluyla itibarsızlaştırılması3) Sınav odaklı bir müfredatın olması |
| Ekonomik | 1) Velilerimizin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması2) Bakanlığın okulumuza bütçe vermemesi3) Okul giderlerinin kantin giderlerinden karşılanamaması4) Öğretmenlerin ücretlerinin yeterli olamamsı |
| Sosyolojik | 1) Okulun çevresinin sürekli göç alması2) Parçalanmış ailelerin sayısının artması3) Okul çevresinde madde kullanımının yaygın olması4) Görsel ve yazılı basının eğitim çağı çocuk ve gençler üzerindeki olumsuz etkisi. |
| Teknolojik | 1) Okulun teknolojik alt yapısının yetersiz olması2) Destek elemanının olmamamsı3) İnternet hızındaki kota ve düşüklüklerin olması |
| Mevzuat-Yasal | 1) Öğretmenlerin ve yöneticilerin performans sisteminin olmaması2) Öğrenci disiplin yönetmeliğinin yetersiz olması3) Yöneticilerin sürekli değişmesi ve yetkilerinin az olması4) Öğretmen kariyer sisteminin olmaması |
| Ekolojik | 1) Kış mevsiminin sert ve uzun geçmesi2) Okul etrafında dogal parkların olmaması3) Gecekonduların olması |

**Tablo 20: TehditlerTablosu**

**E. Gelişim ve Sorun Alanları**

Hacıbayram Ortaokulusorun/gelişim alanlarını paydaş analizleri, GZFT analizi ve üst politika belgeleri incelenerek stratejik planlamada yer alacak hizmetlere ilişkin stratejik alanları 3 tema (Eğitime Erişimin Artırılması, Eğitimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi) başlığında gruplandırılmıştır. Temalar altında yer alan stratejik amaç ve hedefler oluşturulurken "sorun odaklı" yaklaşım tercih edilmiştir. Stratejik konular stratejik amaç ve hedefler belirlenmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Okul öncesi eğitimde okullaşma
* Eğitim-Öğretimi Tamamlama
* Eğitim-Öğretime Katılım
* Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri
* Yabancı öğrenciler
 | * Öğrenci Akademik Başarısı
* Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
* Yabancı Dil ve Hareketlilik
* Zararlı alışkanlıklar
* Çalışanların eğitimi vehizmetiçi katılımı
* Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler
* Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon
* Ulusal ve uluslar arası projelerin artırılması
 | * Beşeri Alt Yapı
* Fiziki ve Mali Alt Yapı
* Yönetim ve Organizasyon
* Enformasyon Teknolojilerinin Kullanımının Artırılması
* Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
* Bürokrasinin azaltılması
* Paydaş memnuniyetine yönelik eğitim-öğretim ortamlarının artırılması
* Okul sağlığı ve hijyen
* Okul güvenliği
 |

**Tablo 21- Gelişim ve sorun alanları tablosu**

Kaynakça: HACIBAYRAM ORTAOKULU

Kaynakça: ALİ BABA İlkokulu

**III. BÖLÜM****: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır

**MİSYONUMUZ;**

Kendisi ve çevresi ile barışık toplumsal alanın her alanında başarılı olan, özgüven sahibi güçlü yurt severlik duyguları ile topluma yararlı bireyler yetiştirmek,

**VİZYONUMUZ;**

Genç kafalara insanlığı, saygıyı, ulusu ve ülkeyi sevmeyi bağımsız yaşamayı öğreten bir okul olmak.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ;**

Okulumuzun iç paydaşlarıyla yapılan değerlendirmelerde kendimize ilke edinmemiz gerekeken ve hedeflere ulaşmamızda hangi standartlara sahip olmamız gerektiğini belirten, kurumumuzun vazgeçilmezleri olan temel değerlerimiz;

1. Güvenirlik 6. Yenilikçilik

2. Eşitlik Ve Adlet 7. Hesap Verebilirlilik

3. Şeffaflık 8. Tarafsizlik

4. Takım Çalışması 9. Milli Ve Mavevi Değerlere Bağlılık

5. İletişim 10. Yenilikçilik

Kaynakça: ALİ BABA İlkokulu

**BÖLÜM IV: AMAÇ,HEDEF VE EYLEMLER**

##  STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgesi içerisinde yaşayan öğrencilerin sosyal, kültürel, ekonomik farklılıklarından ve dezavantajlarından etkilenmeden eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişime ulaşmaları ve eğitimlerini tamamlamalarını sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1:** Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere kayıt bölgesindeki tüm öğrencilerin okulumuzda eğitime katılımlarını sağlamak ve tamamlama oranlarını artırmak.

**Stratejik Amaç 2:** Okulumuzda eğitim öğretim gören öğrencilere okulumuzun mevcut imkânlarını en iyi şekilde kullanılarak bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1:** Okulumuzda eğitim öğretim gören öğrencilerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Stratejik Amaç 3:** Okulumuzdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için; fiziki mekânları paydaşlarımızın ihtiyaçlarına göre düzenleyerek, eğitim-öğretimin nitelikli ortamlarda gerçekleştirilmesi ve fiziksel kapasitenin etkin kullanılmasını sağlamak.

**Stratejik Hedef 3.1 :** Okulumuzda insan kaynaklarının niteliklerini geliştirmek, onların verimliliğini ve memnuniyetini artıracak uygun fiziki ortamları hazırlamak.

### TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesine yönelik politikalar “EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM” teması altında değerlendirilmektedir

**Stratejik Amaç1**

Kayıt bölgesi içerisinde yaşayan öğrencilerin sosyal, kültürel, ekonomik farklılıklarından ve dezavantajlarından etkilenmeden eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişime ulaşmaları ve eğitimlerini tamamlamalarını sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1**

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere kayıt bölgesindeki tüm öğrencilerin okulumuzda eğitime katılımlarını sağlamak ve tamamlama oranlarını artırmak.

 **HedefinMevcutDurumu**

 Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması, sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması gerekmektedir.

Okulumuzda Brüt okullaşma oranları ise%98’dir. Okulumuzda devamsızlığın azalması, özellikle kayıt bölgesi içerisindeki kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel öğretim öğrencilerinin okulumuzu tercih etmeleri, artması hedeflenmektedir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 98 | 98 | 99 | 99 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | Okulumuzda net okullaşma oranı (%) | 97 | 97 | 98 | 98 | 99 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 95 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı(%) | 3,2 | 3 | 2,5 | 2 | 1,5 | 1 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 30 | 27 | 22 | 15 | 12 | 5 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (1) Kapasite Kullanım Oranı (%) | 85 | 87 | 90 | 95 | 98 | 100 |

**Tablo 22: Performans GöstergeleriTablusu (1.1)**

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** | **Tahmini Bütçe** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül | 150 TL |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı  | 20 Eylül-30 Ekim | 200 TL |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası | 300 TL |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 | 1500 TL |
| **1.1.5** | Öğrencilerin okula devamının sağlanmasına yönelik sportif ve kültürel kurslar açılması | Sosyal Etkinlik Kurulu | Her Dönem | 100 TL |
| **1.1.6** | Öğrenci külüplerinin kurulması ve bu öğrencilerin aktif rola almasını sağlanması | Kulüp öğretmenleri | Her Dönem | 50 TL |
| **1.1.7** | Dezavantajlı ve devamsızlık yapan öğrencilerin koçluk sistemi kurularak öğretmenlere zimmetlenmesi ve takip edilmesi | Sınıf Öğretmenleri | Her Dönem | 100 TL |
| **1.1.8** | Maddi imkanlardan yoksun yabancı uyruklu öğrencilerin tespit edilmesi ve sosyal yardımların yapılması | Sosyal Yardımlaşma Kulübü | Eylül- Ekim | 500 TL |
| **1.1.9** | Yabancı uyruklu öğrencilerin akademik başarıları için kurslar açılması | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her Dönem | 50 TL |
| **1.1.10** | Devamsız ve yabancı uyruklu öğrencilere yönelik kültür gezilerinin yapılması | Sosyal Etkinlik Kurulu | Her Dönem | 1000 TL |

**Tablo 23: Eylemler Tablusu (1.1)**

**TEMA 2: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE**

Eğitim ve öğretim kurumlarında mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik politikalar “EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE” teması altında değerlendirilmektedir.

**Stratejik Amaç:2**

Okulumuzda eğitim öğretim gören öğrencilere okulumuzun mevcut imkânlarını en iyi şekilde kullanılarak bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1**

Okulumuzda eğitim öğretim gören öğrencilerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin sosyal, kültürel, bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımı desteklenmelidir. Öğrencilerimizin sosyal, kültürel, bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla İlçemizde, sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir.Öğrencilerimizin günlük sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetleri izlenmektedir.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması, eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur Belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Benzer şekilde, disiplin cezalarındaki azalış da bu bağlamda ele alınmaktadır.

Bakanlığımız tarafından temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi değiştirilmiş olup bu kapsamda, orta ve uzun vadede öğrencinin ders dışı sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerini değerlendirmek, öğrenci, öğretmen okul ilişkisini güçlendirmek, eğitim sürecinde öğretmen ve okulun rolünü daha etkin kılmak gibi amaçlarla dönemsel olarak yapılan sınavlardan bir tanesi merkezi olarak gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda ilçemiz, bakanlığın veilimizin yapmış olduğu değişimlere hızlı birşekilde uyum göstererek tüm öğrencilerimizin ulusal ve uluslararası alandaki başarısını artırmaya yönelik faaliyetler yapmaktadır.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Yetiştirme ve Destekleme Kurslarına Katılım (%) | 30 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 |
| **PG.2.1.b** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı(Yıllık) | 8 | 12 | 20 | 24 | 28 | 36 |
| **PG.2.1.c.** | Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%) | 3 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.2.1.d.** | Kaynaştırma öğrencilerine Destek Eğitim oranı(%) | 10 | 20 | 30 | 45 | 55 | 70 |
| **PG.2.1.e.** | Müze,bilim ve sanat gezierine katılan öğrenci oranı(%) | 8 | 15 | 18 | 25 | 30 | 35 |
| **PG.2.1.f.** | Takdir,Teşekkür belgesi alanların oranı(%) | 69 | 72 | 75 | 78 | 82 | 85 |

**Tablo 24: Performans GöstergeleriTablusu (2.1)**

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** | **Tahmini Bütçe** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Destekleme ve Yetiştirme kurslarına öğrenci katılımı arttırılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Her Dönem | - |
| **2.1.2** | Kitap okuma saatleri düzenlenecektir ve teşvik edilecektir. | Türçe Öğretmenleri | Her Dönem | 100 TL |
| **2.1.3** | Okul ve sınıf kütüphanelerine kitap alımı yapılacaktır | Kulüp Öğretmeni | 2019-2020 | 500 TL |
| **2.1.4** | Öğrenci koçluk sistemi kurularak başarılı öğrenciler öğretmenlere zimmetlenecek | Müdür Yardımcısı | Her Dönem | 100 TL |
| **2.1.5** | Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecektir. | Rehber Öğretmen | Her Dönem | 100 TL |
| **2.1.6** | Okulumuza satranç odası ve öğrencilere yönelik masa tenisi oyun alanları yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 2019-2020 1.Dönem  | 1500 TL |
| **2.1.7** | Her yıl gezilecek yerler listesi çıkarılıp plan dahilinde öğrencilerin gezdirilmesi sağlanacak | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her Dönem | 300 TL |
| **2.1.8** | Her öğrencinin bir kulüp faaliyetine katılımı sağnacak ve toplum hizmetinde görev alması sağlanacak | Sosyal Etkinlikler Kurulu | Her Dönem | 100 TL |
| **2.1.9** | Okul düzeyinde Kültürel ve sanatsal yarışmalar düzenlenecek ve il,ilçe düzeyinde yarışmalara teşvik edilecek | Sosyal Etkinlikler Kurulu | Her Dönem | 300 TL |
| **2.1.10** | Okul sosyal etkinlikler planı yapılması | Sosyal Etkinlikler Kurulu | Her Dönem | - |

**Tablo 25: Eylemler Tablusu (2.1)**

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.

Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin sosyal, kültürel, bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması gerekmektedir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Öğrencilere mesleki tanıtım gezileri düzenleme oranı (%) | 10 | 20 | 25 | 30 | 40 | 50 |
| **PG.2.2.b** | Meslekleri tanıtım seminerlerine öğrenci ve aile katılım oranı (%) | 8 | 16 | 25 | 35 | 50 | 60 |
| **PG.2.2.c.** | LGS Sınavında nitelikli liselere öğrenci gönderme oranı (%) | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.2.2.d.** | Meslek Liselerine öğrenci gönderme oranı(%) | 32 | 35 | 38 | 45 | 48 | 55 |
| **PG.2.2.e.** | Aile eğitimlerine katılım oranı(%) | 10 | 15 | 20 | 30 | 45 | 60 |
| **PG.2.2.f.** | Sınav kaygısı ve mesleki eğitime yönlendirme seminerine katılan öğrenci ve veli oranı(%) | 22 | 25 | 35 | 45 | 55 | 70 |

**Tablo 26: Performans GöstergeleriTablusu (2.2)**

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** | **Tahmini Bütçe** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Her tür lise seviyesine göre geziler düzenlenecek | Rehber Öğretmenler | 2.Dönemin Başlangıcında | 500 TL |
| **2.2.2** | 8.sınıflara Kariyer günleri düzenlenecek | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her Dönemin Başlangıcında | 100 TL |
| **2.2.3** | Nitelikli liselere giden öğrencileri okula davet edilecek | Rehber Öğretmenler | Her Dönemin Başlangıcında | 100 TL |
| **2.2.4** | Okul Meslek Tanıtma Kulübü Kurulacak | Müdür Yardımcısı | 2019-2020 | 200 TL |
| **2.2.5** | Ailelere meslek tanıtma semineri düzenlenecek | Rehber Öğretmenler | Her Dönemin Başlangıcında | 300 TL |
| **2.2.6** | Sınav kaygısı olan öğrencilerin tespit edilmesi ve seminer verilmesi sağlanacak | Rehber Öğretmenler | Her Dönemin Başlangıcında | 100 TL |
| **2.2.7** | Sınav kaygısı olan öğrencilerin ailelerine seminer verilecek | Rehber Öğretmenler | Her Dönem | 200 TL |
| **2.2.8** | Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin taramasının yaptırılması ve uygun liselere yönelendirme yapılması sağlanacak | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her Dönem | 200 TL |

**Tablo 27: Eylemler Tablusu (2.2)**

### TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

Okulumuzda Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliğinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik politikalar “KURUMSAL KAPASİTE” teması altında ele alınmaktadır.

**Stratejik Amaç 3**

Okulumuzdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için; fiziki mekânları paydaşlarımızın ihtiyaçlarına göre düzenleyerek, okul güvenliği ve hijyenine önem verme, öğretmenlerimizin mesleki doyumlarını arttırmak ve fiziksel kapasitenin etkin kullanılmasını sağlamak.

**Stratejik Hedef 3.1**

Okulumuzda insan kaynaklarının niteliklerini geliştirmek, onlarınv erimliliğini ve memnuniyetini artıracak uygun fiziki ortamları hazırlamak ve okul sağlığı,güvenliği ve fiziki kapasiteyi optimum seviyeye çıkarmak

**Hedefin Mevcut Durumu**

 Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi gerekmektedir.

 Memnuniyet anketlerimiz vasıtasıyla okulumuz personelinin, öğrencilerimizin ve velilerimizin her konuda tutum ve görüşlerinin zaman ve mekandan bağımsız olarak alınabilmesi, geçerli ve güvenilir sonuçların elde edilmesi sağlanmaktadır. Bu çalışmamız eğitim-öğretim yılı içerisinde bir defa uygulanmaktadır.

 Okul ve kurumların fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması gerekmektedir.

 Fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması, okulumuza ayrılan ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması ve özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılması hedeflenmektedir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Öğretmen başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (oran %) | 0,18 | 0,50 | 1 | 1,5 | 2 | 3 |
| **PG.3.1.b** | Okulumuz bünyesinde düzenlenen sosyal faaliyet sayısı (Yıllık) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.3.1.c.** | Çalışan memnuniyet oranı (%) | 55 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |
| **PG.3.1.d.** | Okul açık alamlarının kullanım oranı | 80 | 85 | 90 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.3.1.e.** | İş sağlığı ve güvenliği eğitim alan personel (%) | 10 | 60 | 80 | 90 | 95 | 98 |
| **PG.3.1.f.** | Velileri okul sağlığı ve Hijyeninden memnun olma oranı | 60 | 80 | 85 | 90 | 95 | 99 |

**Tablo 28: Performans GöstergeleriTablusu (3.1)**

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** | **Tahmini Bütçe** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Hizmetiçi eğitim lanlamaları, çalışanların talepleri, denetim raporları ve tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır.  | Okul Stratejik Plan Ekibi | 2019-2020 | - |
| **3.1.2** | Hizmetiçi eğitimlerin, alanında uzman eğitim görevlilerince verilmesini sağlamak için ilgili kuruluşlar, kamu kurumları ve özel sektörle işbirliği yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Her Dönem | 100 TL |
| **3.1.3** | Hizmetiçi eğitimler sonunda eğitim içeriği ne ilişkin belirlenen kazanımların ölçülmesi ve sertifikalandırılması ile hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin etkinliğinin analiz edilmesine yönelik izleme değerlendirmelerin arşivlenmesi sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | 2019-2020 | 200 TL |
| **3.1.4** | Çalışanların bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her Dönem Başında | 200 TL |
| **3.1.5** | Okul ve kurumların temizlik, güvenlik ve sekretarya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 2019-2020 | 300 TL |
| **3.1.6** | Okulumuz personeline iş sağlığı ve güvenliği semineri almasını sağlamak | İş Sağlığı ve Güvenliği Ekibi | Her Dönem |  100 TL |
| **3.1.7** | Okul destek hizmetlerinde çalışan ve öğretmenlere iş sağlığı ve güvenliği ile sivil savunma talimatnamesi hazırlama | İş Sağlığı ve Güvenliği Ekibi | Her Dönemin Başında | 100 TL |
| **3.1.8** | Okulun arka bahçesini oyun sahası yapmak için temizlenmesi | Okul Stratejik Plan Ekibi | 2019-2020 | 800 TL |
| **3.1.9** | Okul sağlığı için okul genelinde kontollerin arttırılması | Okul Sağlığı Ekibi | Her Dönem | 100 TL |
| **3.1.10** | Öğretmenler günü ve kadınlar gününde öğretmenlere hediyeler alınacak | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her Dönem | 1000 TL |

**Tablo 29: Eylemler Tablusu (3.1)**

**BÖLÜMV:MALİYETLENDİRME**

 Okulumuz hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için program ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

 HACIBAYRAM Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecininrasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir.

 Bu kapsamda, belirlenen Stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

HACIBAYRAM Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini **45.000,00**TL’lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerinmaliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
| Genel Bütçe | 2.995.200 | 3.244.800 | 3.744.000 | 4.118.400 | 4.430.400 | 18.532.800 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | - | - | - | - |  | - |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 68000 | 71000 | 74000 | 78000 | 82000 | 213.000 |
| Toplam | 3.063.200 | 3.315.800 | 3.818.000 | 4.196.400 | 4.512.400 | 148.745.800 |

**Tablo 30: Maliyetlendirme tablosu(Tahmini)**

**BÖLÜM VI:**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

1. **2019-2023 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ**

 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Eğitim sistemini planlamadan ülkenin kalkınmasını sağlamak mümkün olmayacağından Milli Eğitim Bakanlığı 2009 yılında tüm okul ve kurumlarda stratejik plan hazırlanması ve uygulanması sürecini başlatmış olup,okulumuzun 2019-2023 tarihli ilk Stratejik Planı hazırlanmıştır.

 Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 tarihinde “2018/16 sayılı Genelge” ile yayımladığı “Üçüncü Beş Yıllık Stratejik Plan Hazırlama Programı” doğrultusunda ilimizde yeni dönem stratejik planlama çalışmaları başlamıştır.

 Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde okulumuz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

 Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlüklerden biri, köklü bir geçmişe sahip olan okulumuzun stratejik planlamanın nispeten yasal bir zorunluluktan ibaret olarak algılanmasıdır. Bir diğer önemli güçlük ise yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçeklemesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır. İkinci plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

 HACIBAYRAM Ortaokulu2015-2019 Stratejik Planı’nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür:

**1.** Eğitim çağına gelmiş bireylerin ilgi, istek, yetenekleri ve yeni öğretim ortamlarının planlanmasını, var olan imkânların verimli ve etkili bir biçimde kullanılmasının desteklenmesi.

**2.** Eğitim sistemi içerisinde yer alan bireylerin kendisini fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden tanımasını sağlayarak topluma yararlı, kendini gerçekleştirmiş bireyler olarak yetişmelerinin sağlanması.

**3.** Kültürel mirasımızı koruyan, geliştiren ve gelecek kuşaklara aktarmayı görev edinmiş; sosyal sorumluluk duygusuna sahip; sanat, spor, ve kültürel etkinliklere katılan bireyler yetiştirilmesi.

**4.** Eğitim sisteminde kalite ve verimliliği arttırmak için insan kaynaklarının, fiziksel kapasitenin geliştirilmesini ve etkili yönetilmesine yönelik faaliyetlerin yapılmasının sağlanması.

**5.** Bireyleri temizlik, hijyen ve doğal hayatın korunması konularında teşvik etmek; okul sağlığını daha iyi düzeye çıkarmak ve çevre bilincinin kazandırılması.

**6.** Yönetimde stratejileri çeşitlendirerek amaç ve hedeflere nasıl ulaşılacağını ortaya koyan bir yönetim anlayışının gelişmesinin sağlanması.

**7.**Okulumuzda etkili ve kaliteli eğitim-öğretim ortamları oluşturmak için eğitim, öğretim, yönetim, sosyal ilişkiler ve ekonomik kaynaklar gibi konularda geliştirmeye açık alanların iyileştirilmesinin sağlanması.

**8.**HACIBAYRAM Ortaokuluolarak bilimsel ve teknik bilgi birikimini arttırarak eğitimin kalitesinin gelişmesine destek vermek; ulusal ve uluslararası tecrübeyi anlama ve kavrama.

 2019-2023 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik ikinci plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve Stratejiler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

 Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

1. Okul öncesi eğitimde okullaşma
2. Eğitim ve öğretimde özel öğretimin payı
3. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları
4. Yabancı dil yeterliliği
5. Beşeri altyapı
6. İzleme ve değerlendirme

 Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizlerinden yola çıkılarak okulumuz birimlerinin koordinasyonunda stratejiler geliştirilmiştir.

**B. İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir. Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması,  stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

  İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

HACIBAYRAM Ortaokulu2019-2023Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeline uygun olarak oluşturduğumuz Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin süreçleri şu şekildedir:

1. HACIBAYRAM Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli Stratejilerin alınması.

HACIBAYRAM Ortaokulu2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini oluşturan birinci izleme kapsamında göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor, üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılması için gerekli görülenStratejilerin alınması sağlanacaktır.

 Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Performans göstergelerininyılsonu gerçekleşme durumları ve gösterge hedeflerinden sapmalar görülüyorsa bunların nedenleri, üst yönetici başkanlığında değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

|  |
| --- |
| **İZLEME DEĞERLENDİRME TAKVİMİ** |
| **İZLEME DEĞERLENDİRME****DÖNEMİ** | **GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI** | **İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ****SÜREÇ AÇIKLAMASI** | **ZAMAN KAPSAMI** |
| BirinciDönem | Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde | * Göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi
* Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması
 | Ocak-Temmuz |
| İkinciDönem | İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar | * Göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi
* Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması
 | Tüm Yıl |
| **Tablo 31- İzleme değerlendirme takvimi tablosu**Kaynak: HACIBAYRAM Ortaokulu  |

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME DÖNGÜSÜ**

**Şekil 2-** İzleme değerlendirme döngüsüKaynak:HACIBAYRAM Ortaokulu